



Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)

GUIA PER A LES FAMÍLIES

2026-2027



*Escola petita,
família gran*



Índex

1. Benvinguts a l'Escola Sant Josep	3
1.1 Qui som	
1.2 El nostre projecte educatiu	
1.3 Els nostres valors	
1.4 Escola Erasmus+	
1.5 L'Equip del Centre	
2. Informació general del curs	5
2.1 Calendari escolar	
2.2 Horaris d'entrades i sortides	
2.3 Justificacions, faltes i retards	
3. Serveis del centre	9
3.1 Secretaria	
3.2 Servei d'acollida matinal	
3.3 Servei de menjador	
3.4 Activitats extraescolars	
3.5 Servei d'orientació i suport educatiu	
3.6 Serveis complementaris	
3.7 Casal d'estiu	
4. Organització pedagògica	12
4.1 Etapes educatives	
4.2 Metodologia	
4.3 Avaluació de l'aprenentatge	
4.4 Avaluacions externes	
4.5 Atenció a la diversitat	
4.6 Orientació educativa	
5. Comunicació amb les famílies	13
5.1 Clickedu	
5.2 Correu electrònic	
5.3 Circulars i comunicacions	
5.4 Entrevistes	
5.5 Reunions	
5.6 Informes d'avaluació	
6. Normes d'organització i convivència	14
6.1 Material escolar	
6.2 Objectes personals	
6.3 Convivència	
6.4 Mesures educatives i correctives	
6.5 Ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics	
6.6 Prevenció de l'assetjament, el ciberassetjament i ús responsable de les tecnologies	
6.7 Celebració dels aniversaris	
6.8. Vestuari i estris personals	

7. Salut i benestar	18
7.1 Administració de medicació	
7.2 Malalties i absències per motius de salut	
7.3 Accidents escolars	
7.4 Al·lèrgies i intoleràncies	
7.5 Alimentació	
7.6 Higiene	
8. Vida a l'escola	19
8.1 Sortides i excursions	
8.2 Colònies	
8.3 Celebracions i festes	
8.4 Projectes educatius	
8.5 Projectes internacionals	
8.6 Participació en activitats externes	
9. Participació de les famílies	20
9.1 Compromís família-escola	
9.2 Col·laboració amb el centre	
9.3 Autoritzacions	
9.4 Canals de participació	
10. Informació administrativa	21
10.1 Matrícula	
10.2 Documentació	
10.3 Quotes i serveis	
10.4 Protecció de dades	
10.5 Autorització d'imatges	
10.6 Assegurances	
11. Web i xarxes socials	22

1. Benvinguts a l'Escola Sant Josep

1.1. Qui som

L'Escola Sant Josep és un centre concertat de Terrassa que acompanya els infants des de la Llar d'Infants fins a l'Educació Primària, oferint una educació integral basada en la proximitat, l'atenció personalitzada i el compromís amb el desenvolupament de cada alumne/a.

Som una escola de dimensions familiars que entén l'educació com una tasca compartida entre l'escola i les famílies. La confiança, la comunicació i el respecte mutu són els fonaments que ens permeten crear un entorn segur, acollidor i estimulants on cada infant se sent valorat i protagonista del seu aprenentatge.

El nostre lema, "Escola petita, família gran", reflecteix la nostra manera de ser: una comunitat educativa on les relacions properes afavoreixen el creixement personal, emocional, social i acadèmic dels infants.

1.2. El nostre projecte educatiu

El nostre projecte educatiu té com a objectiu formar persones competents, responsables, autònomes i compromeses amb el seu entorn.

Per aconseguir-ho, promovem una educació activa i competencial que situa l'alumnat al centre del procés d'aprenentatge, respectant els diferents ritmes evolutius i potenciant les capacitats individuals de cada infant.

La nostra acció educativa fomenta:

- l'autonomia personal
- el desenvolupament emocional
- el pensament crític i creatiu
- la cultura de l'esforç i la responsabilitat
- el respecte per la diversitat
- la convivència i la resolució dialogada dels conflictes
- la competència digital
- l'aprenentatge de llengües
- l'obertura a noves metodologies i a la innovació educativa.

Creiem que educar significa preparar els infants perquè afrontin amb confiança els reptes del present i del futur, desenvolupant totes les seves potencialitats en un ambient proper, exigent i motivador. Aquesta visió és coherent amb el projecte educatiu del centre i amb l'organització que recull el document actual.

1.3. Els nostres valors

Eduquem en valors perquè formen part del dia a dia de la vida escolar.
Els principals valors que orienten la nostra tasca educativa són:

- Atenció plena i benestar emocional
- Respecte envers les persones i l'entorn.
- Responsabilitat en el treball i en les actituds.
- Autonomia personal.
- Cooperació i treball en equip.
- Inclusió i atenció a la diversitat.
- Esforç i perseverança.
- Esperit crític i creatiu.
- Solidaritat i compromís social.
- Diàleg com a eina de convivència.
- Estima per l'aprenentatge al llarg de la vida.

Aquests valors es desenvolupen tant dins l'aula com en totes les activitats del centre, les celebracions, els projectes, les sortides i la convivència diària.

1.4. Escola Erasmus+

L'escola participa des de fa anys en el programa europeu Erasmus+, una iniciativa que impulsa la cooperació entre centres educatius europeus i afavoreix la innovació pedagògica.

La participació en aquest programa permet al professorat realitzar estades formatives en altres països europeus, compartir bones pràctiques educatives i incorporar noves metodologies a les aules.

Al mateix temps, l'alumnat participa en projectes internacionals i activitats col·laboratives amb escoles d'altres països, com ara videoconferències i projectes compartits, que contribueixen a desenvolupar la competència comunicativa, la consciència intercultural i la ciutadania europea.

1.5. L'Equip del Centre

Responsable	Càrrec	Correu electrònic
Àngels Aguilera	Directora del centre	aaguileraperopadre@gmail.com
Sònia Garcia	Cap d'estudis	sonia@escolasantjosep.net
Esther Maraver	Coordinadora Pedagògica i Tutora d'I3	esther@escolasantjosep.net
Nàtalia Garcia	Tutora d'I4	natalia@escolasantjosep.net
Judith Moreno	Mestra de Ll. Anglesa I3 i I4	judith@escolasantjosep.net
Cristina Moreno	Tutora d'I5 i mestra Ll. Anglesa 1r. i 2n.	cristina@escolasantjosep.net
M ^a Àngels Ibáñez	Tutora de 1r.	m.angels@escolasantjosep.net
Rosa M ^a Gros	Tutora de 2n.	rosa@escolasantjosep.net
Yolanda Llungarriu	Tutora de 3r.	yolanda@escolasantjosep.net
Vanessa Galeano	Tutora de 4t.	vanessa@escolasantjosep.net
Daniel López	Tutor de 5è	dani@escolasantjosep.net
Meritxell Picón	Tutora de 6è	meritxell@escolasantjosep.net
Mar Granero	Mestra de Ll. Anglesa 3r. i 4t.	marteacher@escolasantjosep.net
Aleix Balcells	Mestre d'Educació física i Ll. Anglesa 5è i 6è	aleix@escolasantjosep.net
Anna Amat	Mestra de Reforç	annaamat@escolasantjosep.net
Laura Moya	Mestra reforç de Ll. Anglesa i reforç	laura@escolasantjosep.net
Maria Fenoy	Mestra reforç de Ll. Anglesa i reforç	mariaf@escolasantjosep.net
Queral Pujol	Psicòloga	queral@escolasantjosep.net
Gemma Carrera	Secretària	gemma@escolasantjosep.net

2. Informació general del curs

2.1 Calendari escolar

El calendari escolar és aprovat anualment pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

 CALENDARI ESCOLAR - Curs 2026/2027						
SETEMBRE 2026						
DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Di.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
OCTUBRE 2026						
DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Di.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
NOVEMBRE 2026						
DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Di.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
DESEMBRE 2026						
DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Di.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
GENER 2027						
DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Di.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
FEBRER 2027						
DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Di.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
MARÇ 2027						
DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Di.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
ABRIL 2027						
DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Di.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
MAIG 2027						
DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Di.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
JUNY 2027						
DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Di.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

· Inici de curs: 8 de setembre i final de curs: 21 de juny

· Festes de Nadal: del 22 de desembre al 7 de gener

· Festes de Setmana Santa: del 20 al 29 de març

· Dies festius de lliure disposició dels centres: 9 d'octubre, 2 de novembre, 7 de desembre, 8 de febrer, 30 d'abril i 17 de maig.

· Horari de matí: El 21 de desembre, 19 de març i el 21 de juny es plegarà al migdia, a les 13h. i servei de menjador a les 15h.

Períodes lectius del curs 2026-27

1r trimestre: del 8 de setembre al 4 de desembre

2n trimestre: del 9 de desembre al 19 de març

3r trimestre: del 30 de març al 21 de juny

Les jornades del 21 de desembre, 19 de març i 21 de juny finalitzen a les 13.00 h, mantenint-se el servei de menjador fins a les 15.00 h.

Aquests són els dies de lliure disposició i les festes locals del curs: 9 d'octubre, 2 de novembre, 7 de desembre, 8 de febrer, 30 d'abril i 17 de maig.

2.2 Horaris d'entrades i sortides

L'horari dels alumnes d'Educació Infantil i Primària serà el següent:

LLAR, I3 i I4. Porta Carrer Borges Blanques						
ENTRADES			Porta	SORTIDES		Porta
LLAR	8.50 h	14.50 h	Petita	12.50 h	16.50 h	Petita
I3	8.50 h	14.50 h	Petita	12.50 h	16.50 h	Petita
I4	8.50 h	14.50 h	Petita	12.55 h	16.55 h	Petita

I5 i Ed. Primària (1r a 6è). Carrer Tàrrrega (porta del pati)						
ENTRADES			Porta	SORTIDES		Porta
I5 Primària	8.52 h	14.52 h	Gran (pati)	12.52 h	16.52 h	Gran (pati)

Entrades: Obrirem la porta gran del pati a les 8.52 h i els alumnes podran anar entrant i faran files. Tot seguit aniran pujant a les classes cadascú amb el seu mestre/a.

Sortides: Els familiars d'I5 fins a 6è de primària podran entrar al pati a buscar al nen/a que estarà esperant en un lloc específic del pati amb el seu mestre/a.

Si algun alumne/a de cicle superior ha de marxar sol a casa el tutor/a ha de tenir l'autorització signada dels seus responsables.

Es demana la màxima puntualitat tant a l'inici com al final de la jornada escolar, ja que afavoreix el bon desenvolupament de les activitats del centre.

Per garantir la seguretat de l'alumnat i el bon funcionament del centre, és important respectar els horaris establerts.

- Cada etapa educativa disposa dels accessos assignats pel centre.
- Les famílies han de procurar que els infants arribin puntualment.
- L'alumnat només podrà ser recollit per les persones autoritzades.
- Qualsevol canvi puntual en la persona encarregada de la recollida s'haurà de comunicar prèviament a la tutoria o a la secretaria.
- Si un alumne/a ha de sortir abans de finalitzar la jornada escolar, caldrà comunicar-ho al centre amb antelació.

La col·laboració de les famílies és fonamental per garantir unes entrades i sortides àgils i segures.

ACCÉS D'ANIMALS DURANT LES SORTIDES

Durant les sortides del centre, les famílies que accedeixin al recinte amb un animal hauran de portar-lo en braços o en un transportí, de manera que l'animal no toqui el terra del recinte escolar. En cas que no sigui possible, us podeu quedar a la porta del centre i els vostres fills i filles sortiran.

Aquesta mesura té com a objectiu garantir la higiene, la seguretat i el bon funcionament de les sortides.

Aquesta regulació no serà aplicable als animals d'assistència acreditats, d'acord amb la normativa vigent.

Protocol en cas de pluja

Quan les condicions meteorològiques ho requereixen, el centre activa el Protocol de pluja per garantir una sortida segura i ordenada de tot l'alumnat.

Entrades

En cas de pluja, l'entrada es realitza per les portes habituals. L'alumnat accedeix directament a la seva aula, on el professorat els espera per iniciar la jornada escolar.

Sortides

Per facilitar la recollida dels infants i evitar aglomeracions, les sortides es duen a terme de manera esglaonada.

Germans i germanes

- Els alumnes grans es desplacen a la classe dels germans petits a les 12.40 h o a les 16.40 h, segons correspongui.

Educació Infantil

- L'alumnat d'I3 i I4 roman a la seva aula fins a la recollida.
- L'alumnat d'I5 es trasllada al menjador.
- La recollida d'Educació Infantil es fa per la porta petita.

Educació Primària

La sortida es realitza des del porxo del pati, per la porta gran, seguint aquest ordre:

Hora	Curs
12.50 h / 16.45 h	5è i 6è
12.50 h / 16.50 h	3r i 4t
12.50 h / 16.55 h	1r i 2n

Important

Per garantir la seguretat de l'alumnat i agilitzar la recollida, és imprescindible respectar l'ordre i els horaris establerts. Us demanem que no us adreceu a la porta petita abans de l'hora corresponent, excepte en casos degudament justificats, ja que això pot provocar aglomeracions i dificultar el correcte desenvolupament del protocol.

2.3 Justificacions, faltes i retards

Justificació d'absències

Les absències de l'alumnat s'han de comunicar i justificar a través de la plataforma Clickedu. Només en cas d'incidència tècnica amb la plataforma, caldrà contactar telefònicament amb la secretaria del centre.

Retards

Es demana la màxima puntualitat. Els retards s'han de justificar i queden registrats pel centre.

Absències previstes

Quan una absència sigui coneguda amb antelació, la família ho haurà de comunicar prèviament a través de Clickedu (apartat de GESTIÓ).

Faltes d'assistència

Tota absència, encara que estigui justificada, queda registrada com a falta d'assistència. La justificació només n'acredita el motiu, però no elimina el registre de la falta.

Seguiment de l'assistència

El/la tutor/a és la persona responsable del seguiment de l'assistència de l'alumnat.

En cas d'absències o retards reiterats, el centre aplicarà el Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'absentisme escolar, d'acord amb la normativa del Departament d'Educació i Formació Professional.

3. Serveis del centre

Oferim diferents serveis complementaris per donar resposta a les necessitats de l'alumnat i de les seves famílies durant el curs escolar.

3.1 Secretaria

La secretaria del centre gestiona els tràmits administratius i ofereix atenció a les famílies per a qualsevol consulta relacionada amb rebuts, menjador, activitats extraescolars, acollida i altres gestions administratives.

Les comunicacions es poden fer mitjançant Clickedu, correu electrònic (gemma@escolasantjosep.net), telèfon (93 785 16 46) o presencialment durant l'horari d'atenció. No s'atendran consultes individuals a través de WhatsApp.

Horari d'atenció

Matins

- De 8.50 a 12.50 h.

Tardes

- Dilluns, dimecres i divendres de 15.00 a 17.00 h.
- Dimarts i dijous no hi ha atenció de secretaria a la tarda.

3.2 Servei d'acollida matinal

Servei d'acollida matinal des del primer dia lectiu fins a l'últim del curs escolar. Aquest servei està destinat a facilitar la conciliació familiar i ofereix un espai segur i supervisat on l'alumnat realitza activitats lúdiques abans de l'inici de la jornada escolar.

Horari del servei

- De **8.00 a 9.00 h.**
- Possibilitat d'incorporació a les **8.30 h.**

Aquest servei està disponible per a tot l'alumnat del centre.

3.3 Servei de menjador

Oferim un servei de menjador escolar amb l'objectiu de garantir una alimentació saludable i un espai educatiu de convivència durant el migdia.

El servei és gestionat per l'empresa de càtering Gumen, que elabora menús equilibrats i saludables, adaptats a les diferents etapes de creixement de l'alumnat. Els menús són supervisats per un equip de dietistes i s'elaboren amb productes de temporada i de proximitat.

El centre adapta els menús a l'alumnat amb al·lèrgies, intoleràncies o altres necessitats alimentàries, sempre que la família aporti la documentació mèdica corresponent.

Raspallat de dents

D'acord amb les recomanacions de Salut Bucodental, els raspallats més importants són el del matí i la nit, amb la supervisió d'un adult per la correcta higiene. Per garantir unes condicions adequades i higièniques, el raspallat de dents no formarà part de la rutina del menjador escolar, excepte en aquells casos excepcionals. Qualsevol dubte us podeu posar en contacte amb secretaria.

Informació i gestions

Per a qualsevol consulta relacionada amb el servei de menjador (altes, baixes, incidències o gestions administratives), les famílies poden adreçar-se a la secretaria del centre.

3.4 Servei d'extraescolars



ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

CURS 2026-27



PISCINA

- **Horari:** Dilluns de 17:00h a 19:00h.
- **Lloc:** Atlètic Club.
- **Alumnes:** D'13 a 6è.
- **Preu aproximat:** 49€
- Places limitades.



ART I MANUALITATS

CLUB SANT JOSEP

- **Horari:** Dimarts, Dimecres i Dijous de 17:00h a 18:00h
- **Lloc:** Escola Sant Josep
- **Alumnes:** D'13 a 6è.
- **Preu grup fixe:**
 - 1 dia per setmana: 25€
 - 2 dies per setmana: 35€
 - 3 dies per setmana: 45€

Per garantir la realització de les activitats, caldrà un mínim de 8 participants per dia. En cas de no assolir aquest nombre mínim d'inscripcions, l'activitat no es podrà dur a terme.

Al Club Sant Josep oferim un espai educatiu i lúdic on els infants podran jugar, crear, imaginar i compartir mentre desenvolupen les seves habilitats socials, creatives i comunicatives.

Les activitats es basen en tres grans àmbits:

- Art i manualitats
- Jocs de taula i jocs motrius
- Contes i teatre

La temàtica de les activitats anirà rotant al llarg del curs, de manera que els participants puguin gaudir de propostes variades independentment del dia de la setmana que assisteixin. Així, tots els infants tindran l'oportunitat de participar en les diferents activitats i viure noves experiències.



DIVERSITAT DE JOCS



TEATRE I CONTES

Clica per fer la teva inscripció!

Data límit: **Fins el 18 de setembre.**

Les places s'assignaran per ordre d'inscripció fins a

Si esteu interessats/des a inscriure els vostres fills o filles en alguna de les activitats extraescolars, haureu d'emplenar el formulari d'inscripció dins el termini establert. Les places s'assignaran per ordre d'inscripció fins a exhaurir-les.

Formulari d'inscripció: <https://forms.gle/YHaBfUFbWkYmJ4pb7>

3.5 Servei d'orientació i suport educatiu

Som una escola que aposta per una educació inclusiva que doni resposta a les necessitats de tot l'alumnat. Per aquest motiu, el centre compta amb una mestra de suport a la inclusió, present durant tota la jornada escolar, i amb una psicòloga que ofereix atenció a l'alumnat i assessorament a les famílies de dilluns a divendres, de 10.00 a 12.00 h.

Aquests recursos treballen de manera coordinada amb l'equip docent i equip directiu per afavorir el desenvolupament personal, emocional i acadèmic dels infants i garantir una atenció adaptada a les seves necessitats.

3.6 Serveis complementaris

L'Escola Sant Josep col·labora amb l'Hospital de Nens per oferir els serveis de logopèdia i revisions optomètriques.

Quan l'equip docent i l'equip psicopedagògic detecta possibles dificultats en el desenvolupament del llenguatge o la comunicació, es posa en coneixement de la família i, si es considera adient, es deriva l'alumne/a al servei de logopèdia.

El centre informa les famílies sobre el funcionament i el procediment d'accés a aquests serveis quan s'escau.

3.7 Casal d'estiu

Durant el mes de juliol es fa a l'escola un Casal d'Estiu obert tant a l'alumnat del centre com a infants d'altres escoles. El casal ofereix una proposta educativa i lúdica basada en una temàtica diferent cada any, amb activitats adaptades a les diferents edats que fomenten la convivència, la creativitat i el lleure educatiu.

Les famílies reben amb antelació tota la informació relativa als horaris, les activitats i al procés d'inscripció.

4. Organització pedagògica

4.1 Etapes educatives

Oferim una educació integral des de la Llar d'Infants (I1 i I2) fins a l'Educació Primària (de 1r a 6è), acompanyant l'alumnat en totes les etapes del seu desenvolupament personal, emocional i acadèmic. Per garantir la continuïtat del projecte educatiu, el centre està adscrit a l'Escola Goya, facilitant la transició de l'alumnat a l'Educació Secundària Obligatoria (ESO) i la coordinació entre ambdós centres.

4.2 Metodologia

Desenvolupem una metodologia activa, competencial i inclusiva que situa l'alumnat en el centre del procés d'aprenentatge. El benestar emocional és un dels pilars del projecte educatiu, creant un entorn segur, respectuós i de confiança que afavoreix l'autonomia, la creativitat, el treball cooperatiu i el desenvolupament integral de cada infant.

4.3 Avaluació de l'aprenentatge

L'avaluació és contínua, global i formativa, i permet fer un seguiment del progrés acadèmic, personal i emocional de cada alumne/a per orientar el seu procés d'aprenentatge. El centre manté una comunicació periòdica amb les famílies mitjançant entrevistes, informes d'avaluació i els canals habituals de comunicació.

4.4 Avaluacions externes

Es realitzen les avaluacions externes establertes pel Departament d'Educació, que contribueixen a valorar el grau d'assoliment de les competències de l'alumnat i a impulsar la millora contínua dels processos educatius del centre.

4.5 Atenció a la diversitat

El centre promou una educació inclusiva que garanteix l'atenció a la diversitat mitjançant mesures i suports adaptats a les necessitats de cada alumne/a. Es vetlla perquè tots els infants se sentin acollits, valorats i acompanyats, afavorint la igualtat d'oportunitats, la participació i el seu benestar integral.

4.6 Orientació educativa

L'orientació educativa acompanya l'alumnat al llarg de la seva escolarització, afavorint el seu desenvolupament personal, emocional, social i acadèmic. Aquest procés es duu a terme en coordinació amb l'equip docent, les famílies i, quan és necessari, amb els serveis educatius externs, amb l'objectiu d'oferir una resposta adequada a les necessitats de cada infant.

5. Comunicació amb les famílies

5.1 Clickedu

Clickedu és la principal plataforma de comunicació entre l'escola i les famílies. A través d'aquest espai es poden consultar comunicacions, autoritzacions, informes d'avaluació, qualificacions i altres informacions relacionades amb la vida escolar de l'alumnat. Per aquest motiu, és molt important que les famílies descarreguin l'aplicació i disposin de les credencials d'accés. En cas de no poder-hi accedir o de tenir qualsevol incidència, poden posar-se en contacte amb la cap d'estudis a través del correu electrònic sonia@escolasantjosep.net, que els ajudarà a gestionar o recuperar l'accés.

5.2 Correu electrònic

El correu electrònic és un dels canals habituals de comunicació entre el centre i les famílies per informar sobre aspectes acadèmics, organitzatius i administratius. És important mantenir les dades de contacte actualitzades per garantir una comunicació fluida i eficaç.

5.3 Circulars i comunicacions

El centre informa les famílies sobre activitats, sortides, celebracions i altres aspectes d'interès mitjançant circulars i comunicacions enviades principalment a través de Clickedu i del correu electrònic. A més, l'escola disposa d'un grup de difusió de Clickedu, un canal de comunicació unidireccional destinat a fer arribar recordatoris, avisos i informacions d'interès general de manera àgil. Es recomana consultar aquests canals de manera habitual per estar al dia de tota la informació del centre.

Grups de WhatsApp de les famílies

Els grups de WhatsApp són una eina de suport entre famílies. Es recomana fer-ne un ús respectuós, evitant valorar actuacions del professorat o del centre i adreçant qualsevol incidència directament al tutor/a o a l'equip directiu.

5.4 Entrevistes

La col·laboració entre la família i l'escola és fonamental per afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat. Les entrevistes amb el tutor o la tutora permeten compartir informació sobre l'evolució personal, emocional i acadèmica de cada infant. A més de les entrevistes programades, les famílies poden sol·licitar-ne sempre que ho considerin necessari.

5.5 Reunions

A l'inici de cada curs escolar es convoca una reunió informativa amb les famílies de cada grup per presentar el funcionament del curs, els objectius pedagògics i els aspectes organitzatius més rellevants. Durant el curs es poden organitzar altres reunions de caràcter informatiu o pedagògic quan es consideri convenient.

5.6 Informes d'avaluació

Les famílies reben periòdicament els informes d'avaluació de l'alumnat, que es complementen amb les entrevistes i la comunicació continuada entre l'escola i la família.

6. Normes d'organització i convivència

Entenem la convivència com un dels pilars fonamentals del seu projecte educatiu. Tots els membres de la comunitat educativa comparteixen la responsabilitat de crear un ambient segur, respectuós, inclusiu i acollidor que afavoreixi el benestar emocional i l'aprenentatge de l'alumnat. El respecte, el diàleg, la responsabilitat, la cooperació i la resolució pacífica dels conflictes orienten les relacions entre totes les persones que formen part del centre.

6.1 Material escolar

L'alumnat ha d'assistir al centre amb el material necessari per al desenvolupament de les activitats escolars i fer-ne un ús responsable. Tant el material propi com el material compartit i les instal·lacions del centre s'han de respectar i conservar en bon estat. En cas de deteriorament intencionat o d'un ús inadequat que ocasioni desperfectes, el centre podrà sol·licitar a la família la reparació o la reposició del material malmès.

6.2 Objectes personals

Es recomana que l'alumnat no porti a l'escola diners, objectes de valor, joguines o qualsevol altre element que no sigui necessari per a l'activitat escolar, excepte quan el professorat ho hagi demanat expressament. El centre no es fa responsable de la pèrdua, deteriorament o sostracció d'objectes personals. Per aquest motiu, es recomana que tota la roba, carmanyoles, ampolles, motxilles i altres objectes personals vagin correctament identificats amb el nom de l'alumne o alumna.

6.3 Convivència

Promovem una convivència basada en el respecte, el diàleg, la responsabilitat compartida i la col·laboració entre tots els membres de la comunitat educativa.

La comunicació amb les famílies és una eina fonamental per afavorir aquesta convivència. Per aquest motiu, el centre manté un seguiment continu de l'alumnat, compartint no només aquelles situacions que requereixen millora, sinó també els progressos, l'esforç, les bones actituds, els èxits i l'evolució positiva de cada infant.

Quan un docent intervé en un conflicte, és responsable de fer-ne el seguiment inicial, informar el tutor o tutora del grup, mantenir informat l'equip directiu i valorar conjuntament la millor actuació. Quan la situació ho requereixi, també es contactarà amb la família per tal d'afavorir una actuació coordinada.

La convivència és responsabilitat de tota la comunitat educativa i només és possible amb la implicació conjunta de l'alumnat, les famílies i el personal del centre.

6.4 Mesures educatives i correctives

A l'Escola Sant Josep considerem que qualsevol incidència és una oportunitat educativa. Per aquest motiu, sempre que sigui possible, prioritzem les actuacions educatives per davant de les sancionadores.

Creiem en el diàleg, la reflexió, la reparació del dany, l'assumpció de responsabilitats i el treball conjunt amb les famílies com les eines principals per afavorir una bona convivència.

Conductes que cal corregir

Es consideren conductes que requereixen una intervenció educativa, entre d'altres:

- Les faltes reiterades i injustificades de puntualitat.
- Les faltes de respecte envers els companys i companyes, el professorat o qualsevol membre de la comunitat educativa.
- No seguir les indicacions del professorat o del personal del centre.
- Interrompre el desenvolupament normal de les classes o dificultar el treball del grup.
- Fer un ús inadequat del material escolar o de les instal·lacions.

Davant d'aquestes situacions, el docent valorarà la intervenció més adequada, que podrà incloure:

- Reflexió amb l'alumne o alumna.
- Comunicació amb la família.
- Registre de la incidència.
- Reparació del dany causat o restitució del material.
- Recuperació de les tasques no realitzades.
- Altres mesures educatives que es considerin oportunes.

Conductes greus

Es consideren conductes greus aquelles que afecten de manera important la convivència del centre o la seguretat de les persones, com ara:

- Reiterar conductes inadequades malgrat les intervencions educatives prèvies.
- Deteriorar intencionadament el material o les instal·lacions del centre.
- Apropiar-se de material que no és propi.
- Exercir agressions físiques, verbals o qualsevol altra conducta que atempti contra la dignitat d'una persona.
- Falsificar documents, autoritzacions o signatures.

En aquests casos, el centre aplicarà les mesures educatives previstes a la normativa vigent, que podran incloure:

- Comunicació immediata amb la família.
- Registre de la incidència a l'expedient de l'alumne/a, quan correspongui.
- Reparació o reposició del material quan s'hagi produït algun desperfecte.
- Aplicació de mesures restauratives orientades a reparar el dany causat i afavorir la responsabilització de l'alumne/a.
- Sortida puntual de l'aula per continuar realitzant l'activitat educativa corresponent en un altre espai del centre, sempre sota la supervisió del mestre/a responsable.
- A Cicle Superior, en cas de falta lleu, es podrà establir la sortida puntual de l'aula durant la matèria corresponent, on l'alumne/a continuarà realitzant l'activitat educativa que s'estigui treballant. En cas de falta greu, es podrà establir la sortida de l'aula durant un màxim de quatre hores lectives, durant les quals l'alumne/a continuarà realitzant l'activitat educativa corresponent, sempre sota la supervisió del mestre/a responsable.
- Valoració de la participació en sortides, convivències o colònies quan les circumstàncies ho facin necessari i d'acord amb les mesures educatives establertes pel centre.

En qualsevol incidència, el docent responsable informará el tutor o tutora i l'equip directiu perquè en facin el seguiment i el registre corresponent. En les incidències lleus serà, habitualment, el docent responsable qui contactarà amb la família. En les incidències greus, aquesta comunicació serà realitzada per un membre de l'equip directiu.

6.5 Ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics

Alumnat

- L'alumnat d'Educació Infantil i Educació Primària no pot portar telèfons mòbils ni altres dispositius electrònics a l'escola ni a les sortides, colònies o activitats que es realitzin fora del centre.
- Excepcionalment, l'alumnat de Cicle Superior que, per motius justificats, necessiti portar un telèfon mòbil perquè marxa sol a casa, ho podrà fer amb l'autorització prèvia de la família. En arribar al centre, el dispositiu haurà d'estar apagat i serà lliurat al tutor o tutora, que el custodiarà fins a la finalització de la jornada escolar.
- Per poder fer ús d'aquesta excepció, la família haurà d'emplenar i signar l'autorització corresponent, que facilitarà el tutor o tutora.
- El centre no es fa responsable de la pèrdua, robatori o deteriorament dels telèfons mòbils o altres dispositius electrònics que l'alumnat pugui portar.

6.6 Prevenció de l'assetjament, el ciberassetjament i ús responsable de les tecnologies

El centre promou l'educació en valors, el respecte a la diversitat, la resolució pacífica dels conflictes i l'ús responsable de les tecnologies digitals, tant dins com fora de l'àmbit escolar, quan aquestes puguin tenir incidència en la convivència del centre.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tingui coneixement o sospita d'una situació d'assetjament, ciberassetjament o qualsevol altra conducta que posi en risc el benestar d'un alumne o alumna haurà de comunicar-ho immediatament al tutor o tutora o a l'equip directiu. El centre actuarà de manera coordinada amb les famílies i aplicarà els protocols d'actuació corresponents per garantir la protecció de totes les persones implicades.

L'Escola Sant Josep considera la prevenció la millor eina per afavorir una bona convivència. Per aquest motiu, al llarg de totes les etapes educatives es desenvolupen activitats de sensibilització, educació emocional, convivència, ciutadania digital i ús segur i responsable de les tecnologies.

6.7 Celebració dels aniversaris

A l'escola no es realitzen esmorzars ni berenars per celebrar els aniversaris de l'alumnat d'Educació Infantil i Educació Primària.

Les famílies que vulguin repartir un petit detall o lliurar invitacions d'aniversari ho podran fer sempre que sigui per a tot el grup classe, evitant qualsevol situació d'exclusió entre els infants.

Amb l'objectiu de promoure hàbits saludables, el centre fomenta la reducció del consum de sucre i, per aquest motiu, es demana que no es portin lliminadures.

Aniversaris dels alumnes durant els períodes de vacances

En el cas que la data de l'aniversari de l'alumnat coincideixi amb un dia no lectiu o un període de vacances escolars, la celebració es realitzarà sempre amb posterioritat a la data de l'aniversari.

- Els aniversaris que tinguin lloc durant les vacances de Nadal es celebraran a la tornada.
- Els aniversaris que tinguin lloc durant les vacances de Setmana Santa es celebraran a la tornada.
- Els aniversaris que tinguin lloc a finals de juny, durant els mesos de juliol i agost i a principis de setembre es celebraran durant el mes de setembre, a la tornada de les vacances d'estiu.

6.8 Vestuari i estris personals

Normes generals de vestuari

L'alumnat ha de vestir de manera adequada a l'activitat escolar, mantenint una correcta higiene personal i una imatge respectuosa amb la convivència del centre.

Bata i xandall escolar

A partir d'I3 és obligatori utilitzar la bata i el xandall oficials de l'escola, que es poden adquirir a la Botiga Mia (c. Cardaire, 12).

- La bata s'haurà de portar diàriament i es retornarà a casa cada divendres per rentar-la. Haurà de tornar a l'escola el dilluns següent.
- A partir de 4t. d'Educació Primària, l'alumnat ja no haurà de portar bata.

Marcatge de la roba

La bata, l'abric i qualsevol altra peça de roba que es pengi al penjador hauran de portar una beta d'uns 20 cm per poder-les penjar correctament i hauran d'anar marcades amb el nom i els cognoms de l'alumne o alumna.

Motxilla

- L'alumnat d'I3, I4 i I5 haurà de portar la motxilla oficial de l'escola, personalitzada amb el logotip del centre, que es podrà adquirir a la secretaria.
- A partir de 1r d'Educació Primària, l'alumnat podrà portar la motxilla que consideri més adient, sempre que sigui sense rodes, per facilitar la mobilitat dins del centre i evitar riscos als passadissos i les aules.

Ampolla d'aigua, mocadors i paraigües

Tot l'alumnat haurà de portar diàriament dins la motxilla:

- Una ampolla d'aigua reutilitzable, degudament marcada amb el nom, que podrà reomplir a casa.

A més, l'alumnat d'Educació Primària haurà de portar sempre:

- Un paquet de mocadors de paper per a ús personal. El paper higiènic del centre és exclusivament per a l'ús dels lavabos.
- Un paraigües petit plegable, degudament marcat amb el nom, per poder-lo utilitzar en cas de pluja durant les entrades, sortides o desplaçaments organitzats pel centre.

Equipament per a Psicomotricitat i Educació Física

Per participar en les sessions de Psicomotricitat (Educació Infantil) i Educació Física (Educació Primària) és obligatori portar el xandall oficial de l'escola i calçat esportiu adequat, ben cordat.

L'alumnat que no porti l'equipament esportiu durant tres sessions consecutives, sense una justificació degudament acreditada per la família, no podrà participar en les activitats pràctiques d'Educació Física i realitzarà una activitat alternativa determinada pel mestre o la mestra responsable.

7. Salut i benestar

L'Escola Sant Josep vetlla per la salut, la seguretat i el benestar de tot l'alumnat durant la jornada escolar. La col·laboració entre les famílies i el centre és essencial per garantir una atenció adequada a les necessitats de cada infant.

7.1 Administració de medicació

El personal del centre només administrarà medicació quan sigui imprescindible i sempre que la família hagi presentat l'autorització corresponent i la prescripció o informe mèdic vigent, on constin la medicació, la dosi, l'horari i la durada del tractament. La medicació s'haurà d'entregar a secretaria o al mestre/a tutor/a, degudament identificada.

7.2 Malalties i absències per motius de salut

Quan l'alumnat presenti febre, vòmits, diarrea o qualsevol malaltia infectocontagiosa, no haurà d'assistir al centre. La reincorporació es farà després de 24 hores sense símptomes i sense haver necessitat medicació antitèrmica.

Les famílies hauran d'informar el centre de qualsevol absència per motius de salut. Si un infant es troba malament durant la jornada escolar, el centre contactarà amb la família perquè el vingui a recollir.

7.3 Accidents escolars

En cas d'accident durant la jornada escolar, el personal del centre actuarà immediatament aplicant les primeres mesures d'atenció i informarà la família.

Si l'accident requereix assistència mèdica urgent i la família ha signat l'autorització corresponent, el centre traslladarà l'infant al centre sanitari de referència i n'informarà la família de manera immediata.

7.4 Al·lèrgies i intoleràncies

Les famílies han d'informar el centre de qualsevol al·lèrgia, intolerància o necessitat mèdica especial aportant la documentació mèdica corresponent per garantir una atenció adequada durant la jornada escolar.

7.5 Alimentació

L'Escola Sant Josep promou hàbits d'alimentació saludables. L'esmorzar que l'alumnat porta al centre ha de ser variat, equilibrat i adequat a la seva edat, afavorint una alimentació saludable durant la jornada escolar.

7.6 Higiene

És important que l'alumnat assisteixi al centre amb una higiene personal adequada i amb roba còmoda. Les famílies han de revisar periòdicament el cabell dels infants per prevenir possibles infestacions de polls i aplicar el tractament corresponent abans de la reincorporació al centre.

8. Vida a l'escola

Oferim una proposta educativa que va més enllà de l'activitat lectiva. Les sortides, les celebracions, els projectes i les activitats complementàries contribueixen al desenvolupament integral de l'alumnat i afavoreixen l'aprenentatge vivencial.

8.1 Sortides i excursions

Les sortides escolars formen part de la programació educativa del centre i tenen com a finalitat complementar els aprenentatges realitzats a l'aula. Les famílies seran informades prèviament i hauran d'autoritzar la participació dels seus fills i filles quan sigui necessari.

8.2 Colònies

Les colònies constitueixen una activitat educativa de gran valor pedagògic que fomenta l'autonomia, la convivència, la cooperació i el creixement personal de l'alumnat. El centre anima totes les famílies a facilitar la participació dels seus fills i filles en aquesta experiència.

8.3 Celebracions i festes

Al llarg del curs escolar, el centre organitza diverses celebracions que formen part del projecte educatiu, com ara la Castanyada, Nadal, Carnaval, Sant Jordi, la Festa de Final de Curs i altres activitats culturals o solidàries que afavoreixen la participació de tota la comunitat educativa.

8.4 Projectes educatius

Desenvolupem diferents projectes educatius que complementen el currículum i afavoreixen l'aprenentatge competencial, el treball cooperatiu, la creativitat, l'educació emocional i el desenvolupament integral de l'alumnat.

Projecte de pati

El pati és un espai educatiu més del centre. Per aquest motiu es promouen diferents propostes de joc, activitats cooperatives i espais diversos que afavoreixen la convivència, la creativitat i el desenvolupament personal dels infants.

El professorat acompanya i supervisa els moments d'esbarjo, fomentant el diàleg, la mediació i la resolució pacífica dels conflictes.

A l'etapa de Primària també hi ha un programa de mediació escolar. Cada mes es designen tres alumnes mediadors, que reben l'encàrrec d'ajudar els seus companys i companyes en la resolució dialogada dels petits conflictes que puguin sorgir durant l'estona del pati, sempre amb l'acompanyament i la supervisió del professorat.

8.5 Projectes internacionals

El centre participa en diferents projectes internacionals, especialment a través del programa Erasmus+, que ofereixen oportunitats d'intercanvi, innovació educativa i col·laboració amb escoles d'altres països, afavorint una educació oberta al món.

8.6 Participació en activitats externes

L'escola participa en activitats, concursos, campanyes, trobades esportives, culturals i solidàries organitzades per institucions i entitats del municipi o d'altres organismes, sempre que aquestes estiguin alineades amb el projecte educatiu del centre.

9. Participació de les famílies

L'educació dels infants és una tasca compartida entre la família i l'escola. La implicació de les famílies contribueix a crear un entorn educatiu més ric, proper i coherent.

9.1 Compromís família-escola

Es promou una relació basada en el respecte, la confiança i la corresponsabilitat entre les famílies i el centre. Aquest compromís es concreta en la col·laboració mútua per afavorir el desenvolupament personal, emocional i acadèmic de l'alumnat.

9.2 Col·laboració amb el centre

Les famílies poden participar en diferents activitats organitzades pel centre, així com col·laborar en celebracions, projectes i iniciatives que contribueixin a enriquir la vida escolar.

9.3 Autoritzacions

La participació en determinades activitats, sortides o serveis requerirà la corresponent autorització de la família. Aquestes autoritzacions es gestionaran a través de Clickedu.

9.4 Canals de participació

Les famílies poden participar en la vida del centre a través de les reunions, entrevistes, activitats organitzades per l'escola i altres espais de participació que es promoguin al llarg del curs.

10. Informació administrativa

Facilem a les famílies tota la informació necessària per garantir una adequada gestió administrativa durant l'escolarització dels seus fills i filles.

10.1 Matrícula

El procés de matriculació es realitza d'acord amb el calendari i els criteris establerts pel Departament d'Educació. El centre informará puntualment de la documentació i dels terminis corresponents.

10.2 Documentació

Les famílies han de mantenir actualitzada la documentació de l'alumnat i comunicar qualsevol modificació de les dades personals, familiars o de contacte que pugui afectar el seguiment escolar.

10.3 Quotes i serveis

El centre informará anualment de les quotes escolars i dels serveis complementaris que ofereix, així com dels terminis i sistemes de pagament corresponents.

10.4 Protecció de dades

El tractament de les dades personals de l'alumnat i de les seves famílies es realitza d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, garantint la confidencialitat i la seguretat de la informació.

10.5 Autorització d'imatges

A l'inici de l'escolarització, les famílies podran autoritzar o no, a la utilització d'imatges o vídeos de l'alumnat amb finalitats exclusivament educatives, informatives o de difusió de les activitats del centre, d'acord amb la normativa vigent.

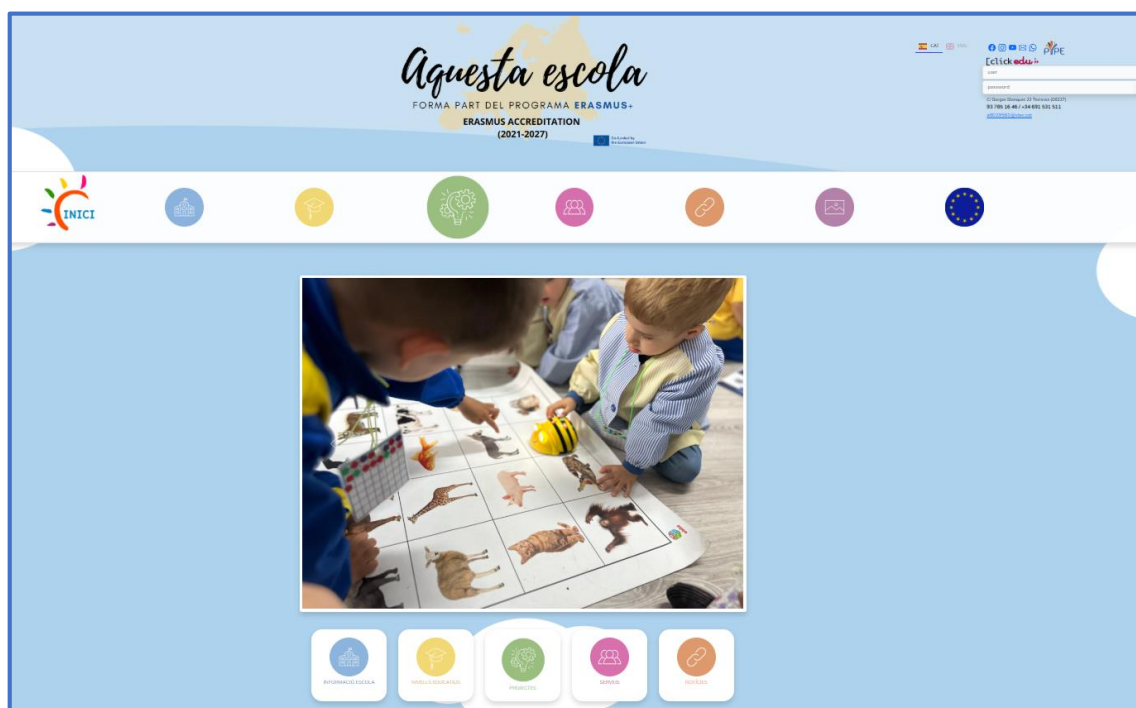
10.6 Assegurances

L'alumnat disposarà de les assegurances que corresponguin segons la normativa vigent i els serveis contractats pel centre. Les famílies seran informades de les cobertures i del procediment a seguir en cas d'accident.

11. Web i xarxes socials

Tenim la pàgina web www.escolasantjosep.net, on les famílies poden consultar informació general del centre, les darreres notícies, documents d'interès, calendaris, serveis i altres informacions rellevants. Des de la mateixa pàgina web també es pot accedir als perfils oficials de l'escola a les diferents xarxes socials, on es comparteixen activitats, projectes, celebracions i el dia a dia del centre.

La publicació d'imatges o vídeos de l'alumnat es realitzarà sempre d'acord amb les autoritzacions signades per les famílies i amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i dret a la pròpia imatge.



Gràcies per llegir amb atenció aquestes Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

La implicació i la col·laboració entre les famílies i l'escola són fonamentals per garantir una educació de qualitat i un bon clima de convivència.

Per a qualsevol dubte, aclariment o consulta, restem a la vostra disposició i us atendrem amb molt de gust.

Rebeu una cordial salutació.

L'Equip Directiu
Escola Sant Josep

Terrassa, setembre de 2026

Contacte

Escola Sant Josep

📍 C. Borges Blanques, 22
08227 Terrassa (Barcelona)

☎ **Telèfon:** 93 785 16 46

📱 **Mòbil:** 691 531 511

✉ **Correu oficial:** a8029581@xtec.cat

🌐 www.escolasantjosep.net